

Avviso di selezione interna per esami per la progressione verticale del personale dipendente ad un posto di Responsabile Ufficio Sistemi Informativi, livello A3 del CCNL Federcasa 2016-2018

Articolo 1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

Casa S.p.A. società a capitale interamente pubblico, partecipata dai Comuni del L.O.D.E. Fiorentino, indice una selezione interna per esami riservata al proprio personale dipendente per il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi livello A3 del CCNL Federcasa 2016-2018.

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto per il livello A3 del CCNL del personale del comparto Federcasa e dalla contrattazione integrativa aziendale.

Articolo 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di Casa SpA;
- essere inquadrato in Area B;
- avere maturato, nell'area di cui al punto precedente, un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi presso Casa Spa;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla vigente normativa in materia;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai Pubblici Uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne, passate in giudicato, che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;
- non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione ovvero una società "in house";
- non essere stati destituiti dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **laurea in discipline informatiche** oppure una delle seguenti lauree con esperienza almeno triennale nel campo dell'informatica: ingegneria delle telecomunicazioni; ingegneria elettronica; ingegneria dell'automazione; fisica; matematica; altro diploma di laurea ad esso equiparato o equipollente per legge. Per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutta la durata procedurale fino all'attribuzione del nuovo livello.



La domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello Allegato A, deve contenere le dichiarazioni del possesso di tutti i requisiti di cui al presente articolo, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 3 **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione (ALLEGATO A) deve pervenire entro le ore 24.00 del giorno 04.07.2021 esclusivamente mediante pec all'indirizzo concorso@pec.casaspa.org

L'oggetto della pec dovrà essere **“Selezione interna Responsabile Ufficio Sistemi Informativi”**.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre l'ora della data indicata.

Casa S.p.A. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini, dovuto a cause ad essa non imputabili.

Per garantire la privacy dei concorrenti, a ciascun candidato sarà assegnato un numero identificativo comunicato via pec. Tale numero sarà univoco per tutta la durata della selezione.

Articolo 5 **COMMISSIONE DI SELEZIONE**

Alla selezione dei candidati provvederà una Commissione di Selezione nominata con Decisione del Presidente di CASA S.p.A.; la Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante e potrà avvalersi della consulenza di soggetti esterni, esperti nelle materie di esame.

Articolo 6 **PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- A. PROVA ORALE;
- B. PROVA PRATICA;

e verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

- Regolamento generale per la protezione dati personali 2016/679 (GDPR)
- LRT 2/2019 e s.m. in merito all'edilizia residenziale pubblica ERP
- Architettura dei sistemi informativi orientata ai servizi
- Gestione dei dbms e miglioramento delle performances
- Fatturazione elettronica
- Disaster recovery e business continuity
- Sicurezza IT
- Metodologia Agile

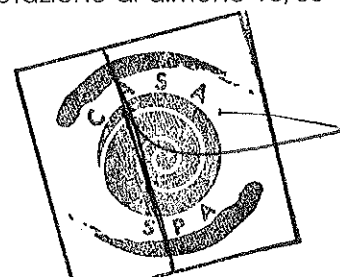
Articolo 7 **PUNTEGGI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione dei candidati la Commissione di Selezione disporrà di un massimo di punti 60, così suddivisi:

- PROVA ORALE, fino ad un massimo di punti 30;
- PROVA PRATICA, fino ad un massimo di punti 30.

Saranno valutati non idonei i candidati che non raggiungeranno una valutazione di almeno 18/30 in ciascuna prova.

Articolo 8 **CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME**



L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet della Società www.casaspa.it – sezione “Società Trasparente – Bandi di concorso – Bandi e Avvisi di Selezione Attivi”.

Analogamente sede e orario di ciascuna prova saranno pubblicati nella medesima sezione del sito www.casaspa.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet indicato l'ammissione alle prove, la data e il luogo di svolgimento delle medesime, nonché l'esito delle stesse.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Articolo 9 **GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formata dalla Commissione sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova orale e nella prova pratica.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà data al candidato con la minore età anagrafica.

È facoltà della Società utilizzare la graduatoria dei candidati valutati idonei per il periodo di validità stabilito dalla legge per le graduatorie dei concorsi pubblici degli Enti Locali in caso di mancata copertura della posizione ricercata per rinuncia dei soggetti già selezionati e/o per successive esigenze.

Articolo 10 **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Casa S.p.A. procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato risultato vincitore della selezione. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, e quindi la carenza di uno o più requisiti, Casa S.p.A. cancellerà il candidato dalla graduatoria e provvederà a rivolgersi al secondo classificato.

Articolo 12 **TRATTAMENTO DATI ED INFORMAZIONI**

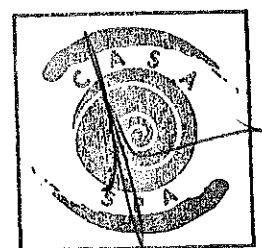
I dati che il candidato è chiamato a fornire saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione come da "Informativa richiedenti impiego" presente sul sito www.casaspa.it.

Il conferimento dei dati suddetti è indispensabile per l'espletamento della selezione; pertanto il mancato consenso al trattamento, che fosse esplicitato nella domanda, comporterebbe l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

Articolo 13 **SALVAGUARDIA**

I concorrenti prendono atto che Casa S.p.A. è soggetta alle disposizioni per le Società pubbliche; conseguentemente la progressione di cui al presente avviso è subordinata all'assenza di disposizioni applicabili a Casa S.p.A., che vietino o limitino le progressioni di personale; di tale possibilità i concorrenti sono preventivamente avvisati.

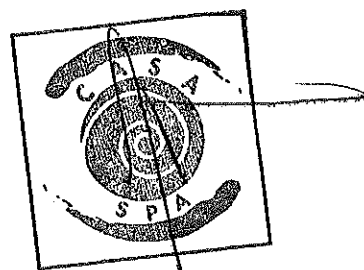
Articolo 14 **PUBBLICAZIONE SUL SITO**



Il seguente bando, ed altre eventuali informazioni di interesse generale sulla presente selezione, saranno pubblicate sul sito internet della Società www.casaspa.it – sezione “Società Trasparente – Bandi di concorso – Bandi e Avvisi di Selezione Attivi”.

Al presente avviso sono allegati :

- schema di domanda ALLEGATO A



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Allegato A

Spett.le Casa S.p.A.
Pec: concorso@pec.casaspa.org

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____

Residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ n. _____ cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per esami per la progressione verticale del personale dipendente ad un posto di Responsabile Ufficio Sistemi Informativi, livello A3 del CCNL Federcasa 2016-2018.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato;
- 2) di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione allo stesso con particolare riferimento a quelli indicati all'art. 2;
- 3) Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), vista l'*Informativa richiedenti impiego* pubblicata sul sito www.casaspa.it,

Autorizzo

Non autorizzo

il trattamento dei miei dati personali presenti in questa domanda e nei corrispondenti allegati ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso di selezione. **Si fa presente che la mancata autorizzazione comporta l'automatica esclusione dalla Selezione**

DATA _____

FIRMA _____

Allegati: copia fronte/retro documento di identità in corso di validità

